



Interna številka naročila: 845080118-034-25

Ljubljana, marec 2026

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

<b>Predmet naročila:</b>	<b>Najem in vzdrževanje računalniškega sistema zdravstvenih posnetkov – strojna in programska oprema</b>
<b>Naročnik:</b>	<b>Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana</b> Naročnik izvaja naročilo v svojem imenu in za svoj račun.
<b>Vrsta postopka:</b>	Odprti postopek
<b>Objava naročila:</b>	Portal javnih naročil, Uradni list Evropske unije – portal TED

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da skladno z veljavnimi predpisi in to razpisno dokumentacijo predložijo svojo ponudbo za predmetno javno naročilo.

## **KAZALO**

NAVODILA PONUDNIKOM .....	3
1. PRAVNA PODLAGA .....	3
2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	3
3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	3
4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	4
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....	4
6. ODPIRANJE PONUDB .....	5
7. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	5
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....	5
8.1. Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost .....	5
8.2. Razlogi za izključitev .....	6
8.3. Pogoji za priznanje sposobnosti .....	8
9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB .....	9
10. FINANČNA ZAVAROVANJA .....	9
10.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	9
11. MERILO .....	10
12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	10
12.1. Navodilo za izpolnitev obrazcev .....	10
12.2. Ponudba – ponudbeni predračun .....	11
12.3. Skupna ponudba .....	12
12.4. Ponudba s podizvajalci .....	12
13. ZAUPNOST .....	13
14. ODPSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	13
15. POGODBA .....	14
16. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO .....	14
17. POUK O PRAVNEM VARSTVU .....	14
PONUDBA – PONUDBENI PREDRAČUN .....	16
REFERENČNO POTRDILO .....	18
PODIZVAJALCI .....	19
IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH .....	20
MENIČNA IZJAVA .....	21
IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH DRUŽBAH .....	22
IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV .....	23
POGODBA O NAJEMU / VZDRŽEVANJU RAČUNALNIŠKEGA SISTEMA ZDRAVSTVENIH POSNETKOV – STROJNA IN PROGRAMSKA OPREMA .....	24
TEHNIČNE SPECIFIKACIJE .....	38

## NAVODILA PONUDNIKOM

### 1. PРАВNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/2022, 100/2022, 28/2023, 88/2023 in 83/2025; v nadaljevanju tudi: ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi.

### 2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik je za oddajo predmetnega javnega naročila pripravil razpisno dokumentacijo, ki jo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Navodila ponudnikom
2. Obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun«
3. Obrazec »ESPD«
4. Obrazec »Referenčno potrdilo«
5. Obrazec »Podizvajalci«
6. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«
7. Obrazec »Menična izjava«
8. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah«
9. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«
10. Osnutek Pogodbe
11. Tehnične specifikacije
12. Smernice informatike UKC Ljubljana
13. Krovni izhodni načrt

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in kakršne koli morebitne nejasnosti ali nestrinjanja z njo naročniku sporočijo preko Portala javnih naročil, do poteka roka za postavljanje vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna in da se gospodarski subjekt z njo strinja.

### 3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je najem in vzdrževanje računalniškega sistema zdravstvenih posnetkov – strojne in programske opreme, za obdobje 2 let. Naročilo je razdeljeno na naslednje sklope:

- **Sklop št. 1:** Najem računalniškega sistema zdravstvenih posnetkov,
- **Sklop št. 2:** Vzdrževanje računalniškega sistema zdravstvenih posnetkov.

Podrobnejša specifikacija predmeta naročila je razvidna iz Tehničnih specifikacij, osnutka Pogodbe ter drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije. Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti. Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo za celotno javno naročilo. Naročnik ima za javno naročilo zagotovljena sredstva. Ponudbe, ki bodo presegale višino zagotovljenih sredstev, bo naročnik zavrnil kot nedopustne.

#### **4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo javnega naročila se izvede odprti postopek (40. člen ZJN-3).

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali več sklopov, pri čemer mora ponuditi predmet posameznega sklopa v celoti. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« ter na obrazcu »Ponudba« navede, za kateri sklop oziroma sklope daje ponudbo. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da ponudnik oddaja ponudbo za sklop, za katerega je navedel cene. Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih razpisne dokumentacije) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za posamezen sklop. Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo za posamezen sklop, razen v primerih, opredeljenih v točki 14 te razpisne dokumentacije (»Odstop od oddaje javnega naročila«).

#### **5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, dostopnimi na portalu e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z oddajo ponudbe izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo v imenu ponudnika.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo kadarkoli umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **6. ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan poteka roka za oddajo ponudb ob 10:00 uri, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **7. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Komunikacija s ponudniki o vprašanih oziroma pobudah v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo spremeni ali dopolni, pri čemer bo, v kolikor bo to potrebno v luči načela sorazmernosti, podaljšal rok za oddajo ponudb. Ponudniki morajo spremljati morebitna pojasnila, spremembe oziroma dopolnitve razpisne dokumentacije, saj pojasnila, spremembe in dopolnitve predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

## **8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **8.1. Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost**

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti in neobstoj razlogov za izključitev morajo, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik vključi v izvedbo javnega naročila;
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te pri njem niso zaposlene).

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti. Obrazec ESPD je treba v ponudbi predložiti za vse gospodarske subjekte, navedene v prvem odstavku te točke.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v formatu .xml in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v formatu .pdf, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij izpolnjenih naročil ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

## **8.2. Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od naslednjih razlogov za izključitev:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in sicer:
  - terorizem (108. člen KZ-1),
  - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
  - škruvanje in javno povelievanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
  - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
  - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),



- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi; v delu II.B obrazca ESPD je zaželeno navedba EMŠO številke vseh fizičnih oseb gospodarskih subjektov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, ki so slovenski državljani).
2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se

ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
4. V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

V kolikor gospodarski subjekt v zvezi z izkazovanjem neobstoja razlogov za izključitev v zgornjih točkah 1, 2 ali 4 ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

### **8.3. Pogoji za priznanje sposobnosti**

Naročnik od ponudnikov zahteva izpolnjevanje naslednjih pogojev za priznanje sposobnosti:

1. Ponudnik v sklopu št. 1 je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom oziroma pogodbo ter veljavnimi predpisi) dobavil oziroma oddal v najem najmanj en sistem za ustvarjanje in upravljanje zvočnih posnetkov, ki vključuje najmanj 50 enot za snemanje.

Ponudnik v sklopu št. 2 je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v



skladu z naročilom oziroma pogodbo ter veljavnimi predpisi) vzdrževal najmanj en sistem za ustvarjanje in upravljanje zvočnih posnetkov, ki vključuje najmanj 50 enot za snemanje.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) lahko pogoj izpolni tudi s podizvajalci.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja) in
- **Izpolnjen in s strani referenčnega naročnika potrjen obrazec »Referenčno potrdilo«.**

## **9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB**

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

## **10. FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **10.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Pogodba o javnem naročilu bo postala veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno s to točko razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik bo moral skupaj s podpisom Pogodbe naročniku predložiti tri originalne podpisane in žigosane bianko menice v papirni obliki. Ponudnik pa mora **že v ponudbi predložiti izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Menična izjava**, s katero naročnika za primer sklenitve Pogodbe ter izpolnitve katere od spodaj navedenih okoliščin pooblasti za izpolnitev vsake od bianko menic do višine 10% od skupne vrednosti Pogodbe (v tej fazi: ponudbe) za posamezen sklop brez DDV.

Če se bo skladno s 95. členom ZJN-3 spremenila vrednost predmeta naročila, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti oziroma nadomestiti tudi finančno zavarovanje.

Finančno zavarovanje lahko naročnik izpolni in unovči do poteka obdobja najema, do višine 10% od skupne pogodbene vrednosti brez DDV, če:

- izvajalec ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),

- izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika,
- naročnik odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca,
- izvajalec naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju del povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na predmetu naročila,
- izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila.

## **11. MERILO**

Ekonomsko najugodnejša ponudba se določi na podlagi najnižje skupne ponudbene cene v EUR brez DDV za posamezen sklop. Naročnik bo naročilo v posameznem sklopu oddal ponudniku, ki bo v dopustni ponudbi ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno brez DDV (razen v primerih, opisanih v točki 14 »Odstop od oddaje javnega naročila«).

V primeru, da bo najnižja skupna ponudbena cena brez DDV za posamezen sklop v dveh ali več ponudbah enaka, bo naročnik med njimi izbral tisto ponudbo, ki je bila na portalu e-JN oddana prej.

## **12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

### **12.1. Navodilo za izpolnitev obrazcev**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. Obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun«
2. Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Obrazec »Referenčno potrdilo« (za vse reference, ki jih uveljavlja ponudnik)
4. Obrazec »Podizvajalci« (le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci)
5. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« (obrazec se predloži samo za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila)
6. Obrazec »Menična izjava«
7. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah«
8. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«
9. Osnutek Pogodbe
10. Obrazec »Tehnične specifikacije«
11. Tehnična dokumentacija ponujene opreme

Vsi ponudbeni obrazci morajo biti ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani, podpisani s strani pooblaščen osebe in, v kolikor gospodarski subjekt posluje z žigom, tudi žigosani. Namesto lastnoročnega podpisa in žiga so lahko dokumenti podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Izjema od

navedenih zahtev velja za osnutek Pogodbe, za katerega ni treba, da je izpolnjen, podpisan in žigosan, ponudnik pa se z njegovo predložitvijo v ponudbi strinja z njegovo vsebino.

V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti na portalu javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj. Prav tako ponudnik ne sme v ponudbo vlagati dokumentov, ki so v nasprotju z določili razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni in nezavajajoči, da odražajo zadnje stanje, ter da listine ustrezajo izvirnikom. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnike predloženih dokumentov.

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter skladno z veljavnimi predpisi.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik. Izjema velja za dokumentacijo, vezano na predmet ponudbe, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

V primerih, ko je v Tehničnih specifikacijah naveden določen standard, izdelava ali izvor ali določen postopek, značilen za proizvode ali storitve določenega gospodarskega subjekta, ali blagovne znamke, patenti, tipi ali določeno poreklo ali proizvodnja, ki dajejo prednost nekaterim podjetjem ali proizvodom ali jih izločajo, je zahtevano, kot je navedeno, ali enakovredno, pri čemer mora ponudnik v ponudbi predložiti dokazilo o enakovrednosti.

## **12.2. Ponudba – ponudbeni predračun**

Ponudnik vpiše v obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun« poleg drugih podatkov skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV, znesek DDV in skupno ponudbeno ceno z DDV za sklope, za katere daje ponudbo. Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo javnega naročila. Ponudbena cena mora biti fiksna in nespremenljiva celotno obdobje zahtevane veljavnosti ponudbe.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične in druge zahteve, navedene v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi, kadrovskimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila, tako da lahko predmet javnega naročila izvede v rokih, pod pogoji in na način, kot je zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudba mora biti veljavna še tri mesece od roka za oddajo ponudb. V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno, in bo treba podaljšati veljavnost

ponudbe, lahko to stori ponudnik samoiniciativno ali na poziv naročnika.

Ponudnik mora v Ponudbi – ponudbenem predračunu izpolniti in ponuditi vse postavke v okviru posameznega sklopa, pri čemer morajo biti cene vpisane v EUR ter zaokrožene na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik v sklopu, za katerega daje ponudbo, ne vpiše posamezne cene ali uporabi znak »/« ali podobno, se šteje, da je cena za tako postavko nič (0) EUR, torej, da ponuja postavko, kjer ni vpisane cene, brezplačno.

**Ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« naloži obrazec Ponudba – ponudbeni predračun v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**

### **12.3. Skupna ponudba**

Skupina gospodarskih subjektov lahko predloži skupno ponudbo. V takem primeru je treba v obrazcih ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki so udeleženi v skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo na obrazcu ESPD navesti, kakšna je njihova vloga v skupini, pri čemer mora en ponudnik izbrati vlogo vodilnega partnerja. Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem.

V primeru skupne ponudbe pri nobenem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, pogoje za priznanje sposobnosti pa lahko izpolnijo ponudniki skupaj (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi).

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora zase izpolniti in predložiti obrazec ESPD, obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah ter obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav.

Obrazce Ponudba – ponudbeni predračun, Podizvajalci, Menična izjava ter Tehnične specifikacije podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi. Ponudniki morajo v svojem notranjem razmerju pooblastiti vodilnega partnerja za podpis oziroma predložitve vseh dokumentov, navedenih v tem odstavku. Takega pooblastila oziroma pooblastil ni treba predložiti že v ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga/jih bo vodilni partner predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik zahteva, da predložijo akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge, pravice in obveznosti posameznih ponudnikov, način poravnavanja obveznosti s strani naročnika (vsakemu ponudniku posebej ali preko vodilnega partnerja) ter morebitna pooblastila za komunikacijo z naročnikom. V vsakem primeru vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

### **12.4. Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce. Ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila,

vendar ne celotnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudniku, ki namerava naročilo izvesti s podizvajalci, v ponudbi ni treba predložiti dogovorov oziroma pogodb s podizvajalci, moral pa jih bo predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval. Enako velja za primer, ko ponudnik uporabi zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-3.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Pogoje za priznanje sposobnosti lahko ponudnik oziroma skupina ponudnikov izpolnjuje s podizvajalci (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi). Odsotnost obstoja razlogov za izključitev in obstoj pogojev za priznanje sposobnosti se pri podizvajalcih dokazuje, kot pri ostalih gospodarskih subjektih, skladno s točko 8 te razpisne dokumentacije (»Ugotavljanje sposobnosti«).

Podizvajalci, ki bodo priglasi v ponudbi, morajo ustrezno izpolniti, datirati, podpisati in žigosati svoj obrazec ESPD, ponudnik pa mora ta obrazec predložiti v svoji ponudbi za vsakega podizvajalca. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov), ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan obrazec »Podizvajalci«.

V primeru, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen, datiran ter s strani podizvajalca podpisan in žigosan obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«. V primerih, ko je predvideno, da bodo neposredna plačila podizvajalcu znašala več, kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba za takega podizvajalca predložiti tudi obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah.

### **13. ZAUPNOST**

Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so po veljavnem pravu javni.

### **14. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do poteka roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Naročnik lahko skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 po



sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila. Naročnik v nobenem od navedenih primerov gospodarskim subjektom ne odgovarja za kakršne koli stroške ali škodo.

## **15. POGODBA**

Osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom, je del te razpisne dokumentacije. Zaželeno je, da ponudnik osnutek pogodbe na mestih, kjer je to predvideno, tudi izpolni z manjkajočimi podatki. Ponudnikom v fazi priprave in oddaje ponudbe osnutka pogodbe še ni treba datirati, podpisati in žigosati.

Naročnik bo pogodbo pred sklenitvijo v okviru tretjega odstavka 67. člena ZJN-3 tehnično in vsebinsko smiselno prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, prejel naročilo za posamezne sklope in podobno, ter jo posredoval izbranemu ponudniku v podpis v roku iz osmega odstavka 90. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih (8) dni od prejema pogodbe s strani naročnika podpisati in vrniti pogodbo naročniku. Izjemoma, v primeru nastanka nepredvidljivih in neodvrnljivih objektivnih okoliščin, ki bi onemogočale podpis pogodbe ali predložitev finančnega zavarovanja v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok za sklenitev pogodbe oziroma predložitev finančnega zavarovanja, ni pa k temu zavezan.

## **16. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO**

Vsak neupravičen poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V času trajanja razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo ponudnika, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, oziroma ponudnika, ki bo predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o javnem naročilu.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe (z izjemo zakonitega uveljavljanja pravnega varstva), ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

## **17. POUK O PRAVNEM VARSTVU**

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013,

90/2014, 60/2017 in 72/2019; ZPVPJN) določa drugače. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>). Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Univerzitetni klinični center Ljubljana

doc. dr. Marko Jug, dr. med., generalni direktor



## PONUDBA – PONUDBENI PREDRAČUN

Naziv ponudnika	
Naslov	
Matična številka	

V postopku oddaje javnega naročila »Najem in vzdrževanje računalniškega sistema zdravstvenih posnetkov – strojna in programska oprema« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, kot ponudnik oziroma vodilni partner za skupino ponudnikov dajemo naslednjo ponudbo, veljavno 3 mesece od roka za oddajo ponudb, skladno z razpisno dokumentacijo javnega naročila in veljavnimi predpisi.

Ponudbo dajemo za sklope (ustrezno obkrožiti): 1 2

Ponudbena cena za predmet javnega naročila v **sklopu št. 1** (Najem računalniškega sistema zdravstvenih posnetkov) znaša:

Št.	Postavka	Enota mere	Kol.	Cena na EM v EUR brez DDV	Cena postavke v EUR brez DDV
1.	Najem računalniškega sistema zdravstvenih posnetkov – strojna in programska oprema	mesec	24		
	Vzdrževanje najetega računalniškega sistema zdravstvenih posnetkov – strojna in programska oprema, ter podpora uporabnikom	mesec	24		

Skupna ponudbena cena v sklopu št. 1 znaša:

Skupna ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV 22%	EUR
Skupna ponudbena cena z DDV	EUR

Ponudbena cena za predmet javnega naročila v **sklopu št. 2** (Vzdrževanje računalniškega sistema zdravstvenih posnetkov) znaša:

Št.	Postavka	Enota mere	Kol.	Cena na EM v EUR brez DDV	Cena postavke v EUR brez DDV
1.	Vzdrževanje računalniškega sistema zdravstvenih posnetkov – strojna oprema, ki ni predmet najema, ter podpora uporabnikom	mesec	24		

Skupna ponudbena cena v sklopu št. 2 znaša:

Skupna ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV 22%	EUR
Skupna ponudbena cena z DDV	EUR

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo naročilo izpolnili na način in pod pogoji, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji, vključno s Tehničnimi specifikacijami in Pogodbo.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

## REFERENČNO POTRDILO

Referenčni naročnik: \_\_\_\_\_

daje to referenčno potrdilo o dobro opravljenem delu, s katerim izjavlja, da je spodaj navedeni gospodarski subjekt uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom, pogodbo in veljavnimi predpisi) izvedel spodaj navedeni posel.

Gospodarski subjekt, ki je izvedel referenčni posel: \_\_\_\_\_

Opis referenčnega posla (**ustrezno obkrožiti**): a) dobava oziroma oddaja v najem

b) vzdrževanje

sistema za ustvarjanje in upravljanje zvočnih posnetkov, in sicer:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Število enot za snemanje, ki jih vključuje sistem: \_\_\_\_\_

Datum/obdobje izvedbe referenčnega posla: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek, elektronski naslov oziroma telefonska številka):

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe ref. naročnika:

\_\_\_\_\_



## PODIZVAJALCI

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Najem in vzdrževanje računalniškega sistema zdravstvenih posnetkov – strojna in programska oprema« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, izjavljamo, da bomo javno naročilo izvedli z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv in naslov podizvajalca	Del naročila, ki ga prevzame podizvajalec	Kontaktna oseba podizvajalca, telefon, e-mail	Zakoniti zastopniki podizvajalca
1.				
2.				
3.				
4.				

*Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

## IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH

Gospodarski subjekt (podizvajalec): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Najem in vzdrževanje računalniškega sistema zdravstvenih posnetkov – strojna in programska oprema« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 podajamo zahtevo, da naročnik Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, namesto ponudnika \_\_\_\_\_ poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Skladno z drugo alinejo petega odstavka 94. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik namesto ponudnika poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca: \_\_\_\_\_

## MENIČNA IZJAVA

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Najem in vzdrževanje računalniškega sistema zdravstvenih posnetkov – strojna in programska oprema« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, pooblaščamo naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, da izpolni v vseh neizpolnjenih delih, vključno s pripisom »brez protesta«, vsako od podpisanih in žigosanih blanko menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jih bomo predložili naročniku v primeru sklenitve Pogodbe o najemu in vzdrževanju računalniškega sistema zdravstvenih posnetkov – strojna in programska oprema. Ta menična izjava je veljavna do poteka obdobja najema po Pogodbi.

Naročnik lahko vsako od blanko menic izpolni in unovči do poteka obdobja najema, do zneska \_\_\_\_\_ EUR v sklopu št. 1 oziroma \_\_\_\_\_ EUR v sklopu št. 2, kar predstavlja 10% pogodbene vrednosti brez DDV, v primerih, če:

1. izvajalec ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe; ali
2. izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe; ali
3. izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve); ali
4. izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika; ali
5. naročnik odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca; ali
6. izvajalec naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju del povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika; ali
7. izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente; ali
8. izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na predmetu naročila; ali
9. izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila.

S to izjavo tudi pooblaščamo naročnika, da predloži izpolnjeno menico v unovčenje kateri koli izmed poslovnih bank ali drugih oseb, ki v času unovčenja menice vodijo naše transakcijske račune. Hkrati nepreklicno dajemo nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsaki poslovni banki oziroma drugi osebi, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da izplača menico, predloženo s strani naročnika, iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu. Menični znesek se nakaže na transakcijski račun naročnika, št. SI56 0110 0603 0277 894, odprt pri Banki Slovenije Ljubljana.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe:

## IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH DRUŽBAH

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Najem in vzdrževanje računalniškega sistema zdravstvenih posnetkov – strojna in programska oprema« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, dajemo naslednjo izjavo o udeležbi v lastništvu gospodarskega subjekta in o povezanih osebah.

V lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta so udeležene naslednje osebe, kot ustanovitelji, družbeniki, vključno s tihiimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugi lastniki:

Št.	Ime/Naziv	Naslov	Lastniški delež (%)
1			
2			
3			
4			

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z zgoraj navedenim subjektom povezane družbe, so (op. v primeru odsotnosti povezanih družb tabele ni treba izpolniti):

Št.	Naziv	Naslov
1		
2		
3		
4		

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. Predložitev lažne izjave oziroma navedba neresničnih podatkov ima za posledico ničnost pogodbe.

*Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

## IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV

Ime in priimek (odgovorna oseba ponudnika): \_\_\_\_\_

Naslov stalnega bivališča: \_\_\_\_\_

v postopku oddaje javnega naročila »Najem in vzdrževanje računalniškega sistema zdravstvenih posnetkov – strojna in programska oprema« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, kot gospodarski subjekt (s.p.) ali odgovorna oseba gospodarskega subjekta – ponudnika:

Naziv: \_\_\_\_\_

Poslovni naslov: \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_

izjavljam, da navedeni gospodarski subjekt ni (oziroma kot s.p. nisem) povezan s funkcionarjem naročnika in po mojem vedenju ni (oziroma kot s.p. nisem) povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, da bi bil funkcionar naročnika ali družinski član funkcionarja naročnika v gospodarskem subjektu:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

*Izjavo poda ena od odgovornih oseb ponudnika.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_



## POGODBA O NAJEMU / VZDRŽEVANJU RAČUNALNIŠKEGA SISTEMA ZDRAVSTVENIH POSNETKOV – STROJNA IN PROGRAMSKA OPREMA

ki jo sklepata:

**NAROČNIK:** Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana  
ki ga zastopa generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med.  
Matična številka: 5057272000  
ID številka za DDV: SI52111776

in

**IZVAJALEC:**

ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_  
ID številka za DDV: \_\_\_\_\_

### 1. člen (uvodne določbe)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Najem in vzdrževanje računalniškega sistema zdravstvenih posnetkov – strojna in programska oprema«, št. objave na Portalu javnih naročil: \_\_\_\_\_;
- je bila druga stranka te pogodbe (izvajalec) izbrana kot ponudnik, ki je oddal najugodnejšo dopustno ponudbo za sklope, za katere je sklenjena ta pogodba;
- sta ponudba izvajalca z vsemi prilogami in razpisna dokumentacija za navedeno javno naročilo sestavni del te pogodbe in izvajalca zavezujeta v celoti ter enako, kot ta pogodba. V primeru nezdružljivosti med določili pogodbe in ponudbe izvajalca oziroma razpisne dokumentacije, veljajo najprej določila pogodbe, nato določila razpisne dokumentacije in nato ponudba.

Storitve po tej pogodbi se izvajalec zavezuje opraviti skladno s to pogodbo ter ob upoštevanju naslednjih dokumentov, ki so priloge in sestavni deli te pogodbe (po vrstnem redu hierarhije, kot sledi):

- dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z dokumentom Tehnične specifikacije in dokumentom Krovni izhodni načrt,
- ponudbene dokumentacije izvajalca,
- sporazuma oziroma pogodbe o obdelavi osebnih podatkov, če jo pogodbeni stranki skleneta,
- garancijskih dokumentov, soglasij podizvajalcev za neposredna plačila,
- Smernic informatike UKC Ljubljana,
- drugih prilog te pogodbe.

## **2. člen (predmet pogodbe)**

S to pogodbo se izvajalec v sklopu št. 1 zavezuje, da bo izročil naročniku v najem strojno in programsko opremo računalniškega sistema zdravstvenih posnetkov, za obdobje 24 mesecev, s karakteristikami, kot so navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbi izvajalca, tako da bo naročnik s to opremo za obdobje najema prosto razpolagal v smislu uporabe za opravljanje svoje dejavnosti, naročnik pa se zavezuje, da bo izvajalcu za to plačeval mesečno najemnino. Oprema, ki je predmet najema, ostane ves čas trajanja pogodbe v izključni lasti izvajalca. Najem po tej pogodbi vključuje tudi vzdrževanje najete opreme in podporo uporabnikom, za kar plačuje naročnik izvajalcu mesečni pavšal.

S to pogodbo se izvajalec v sklopu št. 2 zavezuje, da bo vzdrževal naročnikov računalniški sistem zdravstvenih posnetkov – strojna oprema, ki ni predmet najema po prejšnjem odstavku, ter zagotavljal podporo uporabnikom, za kar plačuje naročnik izvajalcu mesečni pavšal.

Pogodba se sklepa za izpolnitev naslednjih sklopov zgoraj navedenega javnega naročila:

- ☐ Sklop št. 1: Najem računalniškega sistema zdravstvenih posnetkov,
- ☐ Sklop št. 2: Vzdrževanje računalniškega sistema zdravstvenih posnetkov.

Predmet pogodbe in obseg storitev je podrobneje opredeljen v dokumentu Tehnične specifikacije in Krovni izhodni načrt, ki sta priloga in sestavni del te pogodbe.

Izvajalec mora pogodbo izpolniti v celoti, kakovostno in pravočasno, ter dobaviti opremo v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke ter v skladu s standardom dobrega strokovnjaka.

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z njegovo izpolnitvijo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma z vso prejeto dokumentacijo, ter so mu jasni in razumljivi pogoji in okoliščine za pravilno dobavo in vzdrževanje opreme.

## **3. člen (pogodbena vrednost)**

Pogodbena cena za predmet naročila iz 2. člena pogodbe znaša:

Skupna pogodbena cena za predmet v sklopu št. 1 brez DDV:	EUR
Skupna pogodbena cena za predmet v sklopu št. 2 brez DDV:	EUR
Skupna pogodbena cena brez DDV:	EUR
DDV 22%	EUR

Skupna pogodbeni cena z DDV:	EUR
------------------------------	-----

Podrobnejše količine in cene na enoto mere so določene v obrazcu Ponudba – ponudbeni predračun, ki je priloga te pogodbe.

Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da so pogodbene potrebovane količine storitev naročniku ob sklenitvi pogodbe neznane in zgolj okvirne, v posledici česar so okvirne tudi zgoraj navedene skupne pogodbene cene. Naročnik se v nobenem primeru ne zavezuje naročiti določenih pogodbenih količin in ni odškodninsko ali kakorkoli drugače odgovoren izvajalcu zaradi morebitnega nedoseganja okvirne pogodbene vrednosti, kot posledice manjših potreb naročnika od okvirno predvidenih.

Cena na enoto mere se v prvem letu trajanja pogodbe ne sme spremeniti. Katera koli pogodbeni stranka lahko po preteku enega leta od sklenitve pogodbe drugo pogodbeno stranko z obrazloženim dopisom seznani z morebitnimi potrebovanimi spremembami cen po pogodbi, upošteva indeks cen življenjskih potrebščin, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije (v nadaljevanju: indeks). V takem primeru se lahko v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah sklepajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), izvede valorizacija pogodbenih cen. Cene se lahko valorizirajo šele, ko se indeks zviša oziroma zniža za 4%, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe. Povišanje oziroma znižanje cen lahko znaša največ 80% povišanja oziroma znižanja indeksa. Vsa nadaljnja povišanja oziroma znižanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje oziroma znižanje indeksa ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja oziroma znižanja denarnih obveznosti. V kolikor je sprememba indeksa izkazana in jo potrdi druga stranka, pogodbeni stranki spremembo cen uredita z aneksom k tej pogodbi.

Pogodbeni cena zajema vse popuste in stroške (stroške dela, potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, pridobitve listin in dokumentacije, dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske, organizacijske, režijske, manipulativne ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo pogodbe). Naročnik izvajalcu ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v pogodbeni ceni.

V kolikor pride po sklenitvi pogodbe do spremembe veljavne zakonodaje, ki vpliva na izvajanje predmeta pogodbe, izvajalec ni upravičen do zvišanja pogodbene cene, temveč mora svoje obveznosti izpolniti po pogodbeni ceni, skladno z veljavnimi predpisi. Izjema je morebitna sprememba zakona, ki ureja davek na dodano vrednost.

#### **4. člen** **(način obračunavanja in plačila)**

Najem in vzdrževanje opreme po tej pogodbi bo izvajalec obračunaval z izstavitvijo računov, ki jih bo naročniku dostavil v elektronski obliki (e-račun).

Naročnik bo poravnal svoje obveznosti do izvajalca na podlagi pravilno izstavljenih računov enkrat mesečno za opravljene storitve v preteklem mesecu. Izvajalec izstavi račun

na podlagi dejansko realiziranih količin in cen na enoto mere, do 8. dne v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik plača nesporni del pravilno izstavljenega računa v roku 30 dni od dneva njegovega prejema. V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do izvajalca se šteje dan, ko naročnik poda nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj transakcijski račun.

Če naročnik zapadlega zneska po nespornem računu ne plača pravočasno, je izvajalec upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

## **5. člen** **(rok izpolnitve)**

Izvajalec v sklopu št. 1 se obvezuje, da bo opremo iz 2. člena pogodbe izročil naročniku v roku 30 dni od sklenitve te pogodbe. Izvajalec v sklopu št. 1 in izvajalec v sklopu št. 2 se zavezuje, da bo skladno s priporočili proizvajalca oziroma posameznimi naročili naročnika izvajal vzdrževanje opreme, ki je predmet pogodbe.

V primeru nastopa nepredvidljivih in neodvrnljivih okoliščin, ki bi izvajalcu onemogočale izpolnitev pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku, se lahko ta rok podaljša s sporazumom pogodbenih strank, vendar največ za čas trajanja takih okoliščin. Izvajalec je dolžan naročnika o nastopu takih okoliščin nemudoma obvestiti.

## **6. člen** **(obveznosti izvajalca)**

Obveznosti izvajalca po tej pogodbi so:

- svoje obveznosti izpolniti vestno, pošteno in kakovostno, brez napak in zamud, skladno z določili pogodbe ter v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi ter pravili stroke;
- zagotoviti vse tehnične, materialne in kadrovske vire, ki so potrebni za izpolnitev pogodbe;
- sodelovati z naročnikom ter po potrebi s tretjimi osebami s ciljem, da prevzete obveznosti izpolni kakovostno, pravočasno in brez napak;
- sproti popravljati in dopolnjevati način izpolnjevanja pogodbe, v kolikor naročnik ugotovi oziroma se izkaže, da je izvajalčev način izpolnjevanja pogodbe pomanjkljiv ali nepravilen;
- varovati interese naročnika, ga sproti obveščati o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti, ter mu na zahtevo dajati pojasnila glede izpolnjevanja pogodbe;
- zagotoviti vse potrebno, da ima naročnik možnost nemotene uporabe dobavljene opreme.

Izvajalec se dodatno zavezuje, da bo:

- vse storitve po tej pogodbi izvedel s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,

- vse storitve opravil v pogodbeno dogovorjenih rokih oziroma z dogovorjeno odzivnostjo, kvalitetno in skladno s pravili stroke,
- ob načrtovanju in izvedbi posameznih posegov v sistem predvidel vpliv le-teh na vse druge funkcionalnosti sistema oziroma drugih sistemov naročnika, s katerimi je seznanjen, in naročnika vnaprej opozoril ali obvestil o morebitnih tveganjih na delovanje sistemov,
- vodil evidenco naročenih in izvedenih storitev (vzdrževanja, integracije, nadgradnje, spremembe itd.),
- omogočal naročniku ustrezen nadzor nad izvajanjem te pogodbe, vključno z dostopom v poslovne prostore in sisteme izvajalca, v katerih se izvajajo storitve po tej pogodbi ter dostopom do revizijskih sledi,
- upošteval naročnikove zahteve in navodila za varovanje in zaščito podatkov in ravnal v korist naročnika,
- najmanj enkrat letno in na zahtevo naročila posredoval točne in resnične informacije in podatke za izvedbo presoje oziroma skrbnega pregleda zunanjega izvajalca (npr. izpolnjen samoocenitveni vprašalnik, bonitetno informacijo),
- naročnika obveščal o vseh spremembah, relevantnih za izvajanje te pogodbe,
- naročnika obveščal o morebitnih spremembah v zvezi s pooblaščenimi predstavniki izvajalca (npr. skrbniki pogodbe, kontaktne osebe za obveščanje o napakah,, DPO in drugih),
- naročnika brez nepotrebnega odlašanja obveščal o vseh zaznanih sumih za nemoteno delovanje informacijskih sistemov ali drugih sistemov naročnika (npr. sum za incidente) ter o morebitnih varnostnih ali informacijskih incidentih, mu zagotavljal pomoč pri evidentiranju oziroma pripravi poročil o incidentih, vključno s svetovanjem v zvezi z ukrepi za preprečitev morebitne škode in ukrepi za zmanjšanje nadaljnjih tveganj, vse vezano na informacijske sisteme, ki so predmet te pogodbe.

Izvajalec je na podlagi naročnikovega pisnega opozorila dolžan odpraviti nepravilnosti pri izvajanju predmeta pogodbe praviloma v roku 5 dni oziroma v drugem primernem roku, odvisno od vzroka nepravilnosti.

## **7. člen** **(obveznosti naročnika)**

Obveznosti naročnika po tej pogodbi so:

- opremo, ki je predmet najema, uporabljati v skladu z navodili proizvajalca in kot dober gospodar;
- izvajalcu podati pojasnila in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za uspešno izpolnitev pogodbe;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izpolnitev njegovih obveznosti;
- tolmačiti izvajalcu vse morebitne nejasnosti v obsegu in vsebini pogodbenih obveznosti;
- v primeru poškodb ali napak na opremi izvajalcu brez nepotrebnega odlašanja posredovati vse podatke, ki jih potrebuje za odpravo napak, morebitno prijavo škode ter nadaljnje ustrezno izpolnjevanje pogodbe;
- izvajalcu plačati izpolnitev njegovih obveznosti skladno s to pogodbo.



## **8. člen (podizvajalci)**

Izvajalec bo to pogodbo izpolnil z naslednjimi podizvajalci: \_\_\_\_\_

V primeru, da je kateri od podizvajalcev zahteval neposredna plačila, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov oziroma situacij s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji priložiti račun oziroma situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, ter natančno specifikacijo prejemnikov plačil.

Če podizvajalec neposrednega plačila ni zahteval, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izpolnitev svojih obveznosti, neposredno povezanih s predmetom te pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi (tj. v petih dneh po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem, a pred pričetkom izvajanja del s strani podizvajalca).

Vsak podizvajalec, ki bo nominiran naknadno, po sklenitvi te pogodbe, mora izkazovati odsotnost obstoja razlogov za izključitev. V primeru nominacije novega podizvajalca namesto prejšnjega, mora novi podizvajalec izkazovati tudi izpolnjevanje tistih pogojev za priznanje sposobnosti, ki jih je izvajalec izpolnjeval s prejšnjim podizvajalcem. Izvajalec mora za podizvajalce, ki jih namerava v izpolnitev javnega naročila vključiti po sklenitvi pogodbe, predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ob predlogu za nominacijo, pred pričetkom izvajanja dobav oziroma storitev s strani novega podizvajalca. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasižen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del, dokler naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in, v kolikor bo to primerno, pogojev, ki veljajo za podizvajalca.

Izvajalec mora za novo angažirane podizvajalce predložiti obrazec ESPD, obrazec »Podizvajalci« in, v kolikor je relevantno, obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« ter obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah«. Zaradi hitrejše obravnave predloga za nominacijo podizvajalca lahko izvajalec poleg navedenih obrazcev predloži tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter, če je relevantno, o izpolnjevanju pogojev.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni nominiral v svoji ponudbi in za njegovo nominacijo tudi ni pridobil naknadnega soglasja naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem pogodbe kadarkoli preveri, delavci katerega gospodarskega subjekta izpolnjujejo predmet naročila.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tudi če naročilo izvede s podizvajalci.

## **9. člen**

### **(zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)**

Izvajalec mora skupaj s podpisom te pogodbe naročniku predložiti tri originalne podpisane in žigosane bianko menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v papirni obliki. Pogodbeni stranki ugotavljata, da je izvajalec naročniku že predložil menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, s katero je naročnika za primer izpolnitve katere od spodaj navedenih okoliščin pooblastil za izpolnitev vsake od bianko menic do višine 10% od skupne vrednosti pogodbe brez DDV.

Če se med trajanjem pogodbe skladno s 95. členom ZJN-3 spremeni vrednost predmeta naročila, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti oziroma nadomestiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Vsakič, ko naročnik unovči oziroma predloži v unovčitev bianko menico, mu mora izvajalec brez nepotrebne odlašanja predložiti novo bianko menico v nadaljnje zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik do poteka obdobja najema izpolni in unovči, če:

- izvajalec ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na izvedenem predmetu naročila,
- izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega, podaljšanega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči tudi, če naročnik odstopi od pogodbe iz drugega utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca ali, če izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika.

## **10. člen**

### **(pregled in prevzem opreme – sklop št. 1)**

Dobava in prevzem opreme, ki je predmet pogodbe, se opravi na UKC Ljubljana, na lokaciji oziroma lokacijah, ki jih podrobneje specifikira naročnik. Izvajalec je dolžan o nameravani dobavi naročnika obvestiti vsaj tri delovne dni pred dobavo. Ob dobavi naročnik opremo, ki je predmet pogodbe, pregleda, pri čemer se ugotovitve naročnika v primeru odkritih napak, nepravilnosti ali pomanjkljivosti zapisniško zabeležijo. V primeru, da se pri pregledu odkrijejo

napake, se pogodbene obveznosti izvajalca ne štejejo za izpolnjene in naročnik opreme ne prevzame. V kolikor izvedeni predmet naročila nima očitnih napak, se prevzem opravi ter zapisniško zabeleži.

Ob dobavi mora izvajalec tudi namestiti programsko opremo sistema na lokacijah, ki jih določi naročnik, opraviti zagon in preizkus njenega funkcionalnega delovanja, pri čemer mora oprema dosegati vse zahtevane parametre, ter integrirati opremo z naročnikovim bolnišničnim informacijskim sistemom. Izvajalec mora v terminu, ki ga dogovorita pogodbeni stranki, tudi izvesti šolanje oziroma izobraževanje za uporabnike naročnika za uporabo dobavljenega sistema zdravstvenih posnetkov ter ustrezno in varno ravnanje z opremo.

Izvajalec je dolžan ob prevzemu opreme izročiti naročniku vso pripadajočo tehnično dokumentacijo dobavljene opreme ter navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku.

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeni dokumentaciji izvajalca, ali ni skladna z določili te pogodbe oziroma s specifikacijami, bo zavrnjena, zaradi česar bo izvajalec prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen.

Morebitne napake, ugotovljene pri pregledu opreme, je dolžan izvajalec na poziv naročnika na svoje stroške odpraviti v sorazmernem roku, ki ga določi naročnik, upoštevajoč resnost napake, njene posledice za uporabo opreme ter aktivnosti, potrebne za odpravo napake. V primeru nemožnosti odprave napake je dolžan izvajalec zagotoviti drugo enakovredno opremo, ki bo skladna z razpisnimi zahtevami in izvajalčevo ponudbeno dokumentacijo. Če izvajalec ne odpravi napak (oziroma ne zamenja neustrezne opreme) v postavljenem roku, jih je upravičen odpraviti naročnik na stroške izvajalca, s pribitkom 5% za kritje naročnikovih manipulativnih stroškov. Navedeno naročniku ne preprečuje uveljavitve sankcij po tej pogodbi. Izvajalec naročniku v vsakem primeru odgovarja za nastalo škodo zaradi napak oziroma zamud pri dobavi.

## **11. člen (vzdrževanje)**

Izvajalec zagotavlja brezhibno delovanje opreme, ki je predmet te pogodbe, celotno obdobje veljavnosti pogodbe. Izvajalec je dolžan v obdobju veljavnosti te pogodbe na svoje stroške izvajati servisna popravila oziroma odpravo napak na opremi, vključno z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov za predmetno opremo ter v primeru okvar oziroma napak zagotoviti vzpostavitev opreme v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja (tj. vzdrževanje »all inclusive«). Servis se opravlja skladno z navodili in priporočili proizvajalca (redni servis) oziroma po pozivu naročnika (odprava napak oziroma okvar) ter vključuje delo, vse nadomestne dele, transportne in vse ostale stroške.

Storitve izvajalca pri izvajanju rednega servisa oziroma preventivnega servisnega pregleda obsegajo (v kolikor proizvajalec ne predpisuje drugače):

- pregled dejanskega stanja,

- zamenjava predpisanih delov (v kolikor to proizvajalec zahteva oziroma priporoča) in preverjanje ustreznosti po kontrolnem listu,
- nadgradnja strojne in/ali programske opreme, ki je priporočljiva ali nujna s strani proizvajalca za nemoteno in varno kakovostno izvajanje storitev,
- pisna izjava o ustreznosti opreme.

Izvajalec je upravičen dodatno zaračunati stroške popravil, ki so posledica mehanskih okvar ali loma naprav, ki nastanejo zaradi nepravilnega ravnanja uporabnikov naročnika. Servisna dela, ki so potrebna zaradi ravnanja naročnika z opremo v nasprotju z navodili proizvajalca, je izvajalec upravičen zaračunati po svojem veljavnem ceniku, ki ne sme presegati tržnih cen. Za izvedbo takih del pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi. Dokazno breme o tem, da je naročnik ravnal z opremo v nasprotju z navodili proizvajalca ter da je okvara posledica takega ravnanja, je na izvajalcu.

Naročnik lahko prijavi napako oziroma okvaro telefonsko ali po elektronski pošti, na telefonsko številko oziroma elektronski naslov izvajalca, namenjen prijavi napak, ali na drug elektronski način, če ga izvajalec zagotavlja. Servisna služba mora biti organizirana tako, da omogoča zahtevani odzivni čas in čas odprave napake. Ne glede na to, ali izvajalec zagotavlja servisiranje iz tujine, komunikacija z naročnikom poteka izključno v slovenskem jeziku.

Odzivni čas in čas za odpravo napake sta določena v Tehničnih specifikacijah.

Pri vzdrževanju oziroma popravilih lahko izvajalec dele dobavljene opreme nadomesti samo z originalnimi nadomestnimi deli. Izvajalec je dolžan originalne nadomestne dele zagotavljati celotno obdobje trajanja te pogodbe.

## **12. člen**

### **(vračilo opreme ob izteku obdobja najema – sklop št. 1)**

Ob izteku obdobja najema naročnik izvajalcu vrne opremo, ki je predmet najema. Naročnik se zavezuje opremo vrniti v stanju, ki ustreza starosti in obsegu uporabe opreme, upoštevajoč namen in okoliščine uporabe opreme. Naročnik je odgovoren za namerno ali malomarno uničenje, poškodbo ali izgubo opreme in je dolžan poravnati izvajalcu vse stroške, ki bi mu zaradi tega nastali. Izvajalec v celoti poskrbi za prevzem in transport opreme od naročnika ob njeni vrnitvi.

## **13. člen**

### **(predstavniki pogodbenih strank)**

Pogodbeni stranki imenujeta svoje predstavnike z namenom zagotoviti jasne in dostopne kanale komunikacije, sodelovanja, dajanja informacij in tekočega usklajevanja pri izvrševanju pogodbe.

Odgovorna predstavnika naročnika po tej pogodbi sta \_\_\_\_\_ (strokovni skrbnik pogodbe) in \_\_\_\_\_ (komercialni skrbnik pogodbe).

Odgovorni predstavnik izvajalca po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

Pogodbeni stranki zagotovita, da so njuni predstavniki pooblaščen, da zanju dajejo izjave volje v zvezi z izvrševanjem te pogodbe. V kolikor glede določenega vprašanja predstavnik stranke ni pooblaščen za dajanje izjav volje, mora to vnaprej posebej sporočiti nasprotni stranki. Morebitno zamenjavo odgovornega predstavnika lahko pogodbeni stranka opravi samo s pisnim sporočilom nasprotni stranki.

#### **14. člen (odstop od pogodbe)**

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom najmanj 8 dni:

- v primerih, opredeljenih v tretjem odstavku 9. člena pogodbe,
- če izvajalec drugače huje krši določila te pogodbe ali zamuja z izvajanjem storitev,
- če izvajalec ravna v nasprotju s pravili, določenimi za podizvajalce,
- če izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti,
- če izvajalec ne dosega minimalnih varnostnih zahtev naročnika skladno s Smernicami informatike UKC Ljubljana (npr. ugotovitve v okviru skrbnega pregleda zunanjega izvajalca),
- če tveganje izvajanja storitev s strani zunanjega izvajalca za naročnika ni sprejemljivo, slednji pa tudi na naročnikov poziv ne izvede zahtevanih ukrepov za zmanjšanje stopnje tveganja.

Naročnik lahko skladno s prejšnjim odstavkom odstopi od pogodbe po predhodnem opominu, razen v primeru iz pete alineje tretjega odstavka 9. člena pogodbe, ko opomin ni potreben.

Naročnik lahko brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom najmanj 8 dni tudi v primeru, da za naročilo nima več zagotovljenih oziroma pripravljenih sredstev.

Naročnik lahko predčasno odstopi od te pogodbe iz poslovnega razloga z odpovednim rokom 90 dni v primeru, da predmeta najema več ne potrebuje.

V vsakem primeru plača naročnik izvajalcu opravljene storitve in morebiten material. Če gre za odstop od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca, ima naročnik pravico obračunati izvajalcu pogodbeno kazen.

Pogodbeni stranki se posebej dogovorita, da lahko v primeru, ko bi v zvezi s predmetom te pogodbe prišlo do rešitve na nivoju Ministrstva za zdravje, ki jo bo prevzel oziroma nameraval prevzeti naročnik, naročnik odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 30 dni, brez kakršnih koli pogodbenih sankcij ali morebitnih drugih negativnih materialnih ali pravnih posledic za naročnika. Naročnik v takem primeru plača izvajalcu vse pogodbene aktivnosti, izvedene do dne prenehanja veljavnosti pogodbe.

Odstop od pogodbe mora biti nasprotni stranki sporočen v pisni obliki. Obvestilo o odstopu od pogodbe mora vsebovati obrazložitev okoliščin, ki predstavljajo razlog za odstop, ter navedbo datuma, od katerega odstop učinkuje.



Pogodba lahko v primeru, da ne ustreza več pričakovanjem pogodbenih strank, preneha veljati tudi na podlagi sporazuma strank, s katerim stranki dogovorita podrobnosti glede prenehanja njunega pogodbenega razmerja.

V primeru prenehanja pogodbe skladno s tem členom se aktivira Krovni izhodni načrt.

#### **15. člen**

##### **(priprava akcijskega izhodnega načrta, migracija podatkov, izhodni projekt)**

Izvajalec se zavezuje, v kolikor bo to potrebno oziroma na zahtevo naročnika, v okviru pogodbene cene aktivno sodelovati pri migraciji podatkov k novemu izvajalcu istovrstnih storitev.

Storitve migracije se izvedejo na podlagi akcijskega izhodnega načrta, ki ga v fazi izhodnega projekta v okviru pogodbene cene pripravi izvajalec v sodelovanju z naročnikom na podlagi Krovnega izhodnega načrta. Informacije in podatki v Krovnem izhodnem načrtu (npr. roki, število kadrov) so informativne narave in se lahko spremenijo glede na dejanske potrebe, kar se opredeli z akcijskim izhodnim načrtom. Akcijski izhodni načrt mora biti usklajen in potrjen s strani obeh pogodbenih strank.

#### **16. člen**

##### **(pogodbena kazen)**

Če izvajalec zamuja z izpolnitvijo katere koli svoje pogodbene obveznosti iz razloga, ki ne izvira iz sfere naročnika, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 5 promilov (5‰) celotne pogodbene vrednosti (brez DDV) za vsak dan zamude, vendar ne več, kot 10% celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

Če izvajalec katere koli svoje obveznosti po tej pogodbi ne izpolni (pri čemer ne gre za izpolnitev z zamudo) oziroma jo preneha izpolnjevati ali jo izpolni z napako, ki je na poziv naročnika ne odpravi v celoti in v postavljenem roku, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 10% celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

Obveznost plačila pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. V kolikor nastane naročniku škoda, lahko naročnik njeno povrnitev uveljavlja po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti. Naročnik iz naslova pogodbene kazni izstavi izvajalcu račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 (osmih) dni od prejema.

#### **17. člen**

##### **(pravice intelektualne lastnine – sklop št. 1)**

Z dnem prevzema opreme (ter vsakokratne morebitne nadgradnje) pridobi naročnik skladno z omejitvami iz tega odstavka neizključne materialne avtorske pravice na dobavljeni programski opremi sistema zdravstvenih posnetkov oziroma programski opremi, potrebni za uporabo sistema, skladno z vsebino licenc proizvajalca oziroma proizvajalcev programske opreme, ki jih dobavi izvajalec v okviru predmeta pogodbe. Materialne avtorske pravice morajo naročniku omogočati nemoteno uporabo opreme skladno z njenim namenom, brez časovne omejitve.



Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če tretja oseba zatrjuje, da izdelek, ki je predmet te pogodbe in ga naročniku zagotavlja izvajalec, krši pravice intelektualne lastnine te tretje osebe, naročnika varoval pred tem zahtevkom na svoje stroške in bo plačal vse stroške in škodo, ki bi jih sodišče dokončno prisodilo ali so vključeni v poravnavo, ki jo je potrdil izvajalec, pod pogojem, da naročnik izvajalca nemudoma obvesti o zahtevku ter omogoči izvajalcu, da nadzoruje obrambo in z njim sodeluje v obrambi in v kakršnihkoli s tem povezanih pogajanjih glede poravnave.

Če pride do takšnega zahtevka ali se zdi mogoče, da bo do njega prišlo, izvajalec naročniku omogoči nadaljnjo uporabo izdelka ali spremembo ali zamenjavo izdelka s takšnim, ki mu je funkcionalno vsaj enakovreden.

V pogodbeni ceni so vsebovana vsa nadomestila za prenos materialnih avtorskih pravic po tem členu.

### **18. člen** **(socialna klavzula)**

Ta pogodba preneha veljati, če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ali če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo ta o tem obvesti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, in ki ni daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ni daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **19. člen**

### **(protikorupcijska klavzula)**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika ali posrednika naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## **20. člen**

### **(varstvo osebnih podatkov)**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta morebitne osebne podatke varovali in obdelovali v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov; UL L 119, 4.5.2016), vključno s 3. točko 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Pogodbeni stranki bosta za ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov po potrebi sklenili posebno pogodbo.

Izvajalec bo moral z naročnikom skleniti pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, kadar bo to zahtevano skladno z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov. Pogodba o obdelavi osebnih podatkov mora biti sklenjena najpozneje v 15 (petnajstih) dneh od poziva naročnika oziroma pred začetkom obdelave osebnih podatkov, če do obdelave pride prej.

Če bo glede na naravo predmeta naročila oziroma način izvajanja pogodbenih obveznosti to izhajalo iz veljavnih predpisov s področja varstva osebnih podatkov in/ali predpisov s področja umetne inteligence, bo izvajalec dolžan na lastne stroške pripraviti osnutek ocene učinka v zvezi z varstvom osebnih podatkov (DPIA) in/ali osnutek ocene vpliva na temeljne pravice (FRIA) ter ga predložiti naročniku najpozneje v 30 (tridesetih) dneh od poziva naročnika oziroma od nastopa okoliščin, ki terjajo pripravo take ocene. Izvajalec je dolžan z naročnikom aktivno sodelovati pri uskladitvi in dopolnitvi dokumentov do njune dokončne potrditve.

V primeru zamude pri sklenitvi pogodbe o obdelavi osebnih podatkov ali pri predložitvi zahtevanih dokumentov (DPIA in/ali FRIA) je izvajalec dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak začetni dan zamude, vendar največ do skupno 10 % pogodbene vrednosti brez DDV. Plačilo pogodbene kazni ne vpliva na pravico naročnika do povračila škode v višini, ki presega znesek pogodbene kazni, niti na pravico naročnika do odstopa od pogodbe v primeru hujše ali ponavljajoče se kršitve.

## **21. člen**

### **(varstvo zaupnih podatkov)**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe in niso javni po veljavnih predpisih, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta

vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ter poskrbeti, da ti pri delu z njimi ravna z največjo mero skrbnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas veljavnosti pogodbe, kot tudi na čas po poteku njene veljavnosti. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je kršeča stranka drugi stranki odškodninsko odgovorna za vso posredno in neposredno škodo.

## **22. člen (končne določbe)**

Stranki se zavezujeta, da bosta pri izvrševanju te pogodbe ravnali v dobri veri, skladno z načelom vestnosti in poštenja, ter da bosta storili vse, kar je potrebno in dopustno za izpolnitev pogodbe.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne, ko izvajalec predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba je sklenjena za obdobje 24 mesecev od primopredaje.

Ta pogodba nadomešča vsakršne morebitne predhodne dogovore pogodbenih strank v zvezi z opremo, katere najem je predmet te pogodbe, oziroma v zvezi z drugo vsebino, ki je urejena v tej pogodbi. Z dnem sklenitve te pogodbe prenehajo vsakršni tovrstni drugi predhodni dogovori pogodbenih strank.

Naročnik in izvajalec se zavezujeta, da bosta morebitne spore poskušala rešiti sporazumno. V kolikor sporazuma ne bi mogla doseči, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Ta pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod. Če je pogodba elektronsko podpisana, prejme vsaka stranka elektronski izvirnik pogodbe. Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve pogodbe so možne le s soglasjem pogodbenih strank in v pisni obliki.

Številka:

Številka:

Datum:

Datum:

**NAROČNIK**

**IZVAJALEC**

Univerzitetni klinični center Ljubljana

doc. dr. Marko Jug, dr. med., generalni direktor

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Najem in vzdrževanje računalniškega sistema zdravstvenih posnetkov – strojna in programska oprema« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, izjavljamo, da predmet naše ponudbe v celoti izpolnjuje vse tehnične specifikacije, navedene v nadaljevanju:

### Odprava napak

Za vse opravljene storitve bo izvajalec zagotovil odpravo napak. Napako pogodbeni stranki definirata kot nedelovanje kliničnega informacijskega sistema oziroma delovanje, ki ni v skladu z zahtevanimi specifikacijami, razpisno dokumentacijo ali standardi na področju, ki je predmet pogodbe. Napake se delijo glede na resnost, od česar je odvisna tudi hitrost oziroma nujnost odprave, in sicer:

#### 1. Kritična napaka:

- uporaba programske opreme je v celoti onemogočena in je s tem onemogočeno izvajanje procesov,
- ni možnosti obhoda napake.

#### 2. Zelo resna napaka:

- uporaba programske opreme je za nekatere sklope onemogočena, kar povzroča težave pri izvajanju procesov,
- obstaja postopek obhoda napake.

#### 3. Srednje resna napaka:

- uporaba programske opreme oziroma posameznih sklopov je mogoča, vendar otežena, proces se lahko kljub temu izvaja,
- obstaja postopek za izogibanje težavi.

#### 4. Napake z nizko pomembnostjo:

- programska oprema deluje, problem predstavlja manjšo neprijetnost uporabniku.

Odzivni čas je čas, ki preteče od prejema prijave napake, do trenutka, ko izvajalec začne z odpravljanjem napake. Čas za odpravo napake je tisti čas, ki preteče od prejema zahteve za odpravo napake, do takrat, ko je izvajalec odpravil napako. Odzivni čas na prijavo napak in čas za odpravo napake je odvisen od tipa napake in znaša:

Tip napake	Odzivni čas	Čas za odpravo napake
Kritična napaka	2 uri	Nenehno poskušanje oziroma 12 ur.
Zelo resna	4 ure	En delovni dan od prijave napake 24 ur.

napaka		
Srednje resna napaka	Isti dan oz. prvi delovni dan, če je prijava na nedelovni dan.	Dva delovna dneva, dan prijave se ne šteje v čas za odpravo napake.
Napaka z nizko pomembnostjo	Isti dan oz. prvi delovni dan, če je prijava na nedelovni dan.	Po dogovoru.

### **Ukrepanje in rezultati**

Ko izvajalec prejme prijavo o napaki, potrdi status in vsebino zadevne napake v "odzivnem času". Izvajalec opravi oceno zahtevnosti posamezne zahteve. Po potrebi lahko izvajalec skupaj z naročnikom oceni zapletenost posamezne zahteve in se odloči, kako nadaljevati. Izvajalec obvesti naročnika o predvidenem datumu odprave napake in o potrebnih dejavnostih, ki jih je treba pri tem izvesti.

Odprava napake lahko pomeni tudi implementacija alternativne začasne rešitve.

Po odpravi napake izvajalec o njeni odpravi obvesti naročnika oziroma se navedeno uredi v okviru ustrezne informacijske rešitve obveščanja o napaki.

### **Poročilo o delovanju platforme in odpravi napak**

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti poročilo o napaki, iz katerega bo razviden vzrok nastanka napake, predviden čas odprave napake ter obrazložitev napake. Poročilo je izvajalec dolžan v primeru kritičnih napak predložiti nemudoma po odpravi napake. Poročilo za vse ostale napake pa izvajalec predloži naročniku najkasneje ob koncu tekočega meseca. Če izvajalec oceni, da bo odprava kritične napake trajala več kot osem ur, mora o tem obvesti naročnika.

### **Podpora in vzdrževanje**

Ponudnik se zavezuje, da bo odpravil vse napake, povezane s storitvami, in dosegel brezhibno delovanje programa. Prav tako se zavezuje, da bo vzdrževal in izboljševal uporabo programa ter v celoti izpolnil vse splošne zahteve za funkcionalnost, ki jih predloži naročnik.

Garancijska doba za odpravo napak za storitve, opravljene v okviru vzdrževanja, je celotno obdobje veljavnosti pogodbe.

Izvajalec je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku učinkovit nadzor nad kvaliteto opravljenih storitev. Naročnik ima pravico v času veljavnosti pogodbe angažirati strokovnjake - poznavalce tehnologije in revizorje informacijskih sistemov, za presojo kakovosti opravljenih storitev (kakovost rešitev, ustreznost procesa izdelave, testiranja in dobave rešitev, ustreznost rešitev z vidika varovanja podatkov). V primeru takšnih presoj je izvajalec dolžan sodelovati s temi strokovnjaki in jim omogočiti dostop do tehnične dokumentacije.



## Varnostne in skladnostne smernice

Izpolnjene morajo biti varnostne in skladnostne smernice (Smernice informatike UKC Ljubljana).

Smernice, ki se nanašajo na razpis:

- Vsi uporabniki morajo imeti edinstvena uporabniška imena.
- Aplikacija ločuje navadne in privilegirane uporabniške račune.
- Nobeno uporabniško ime in/ali geslo ne sme biti vpisano neposredno v aplikacijo (hard-coded).
- Aplikacija mora omogočati dodeljevanje dostopa na podlagi vlog (role-based access control).
- Izvajalec mora redno izvajati varnostne preglede svojega sistema.
- Izvajalec mora zagotavljati vse popravke in posodobitve, da zagotavljajo zaščito pred znanimi ranljivostmi.
- Sodelovati mora pri preiskavah incidentov.
- Izvajalec je dolžan poročati naročniku o varnostnih incidentih, ki bi lahko vplivali na delovanje UKCL. Ravno tako mora kot ključni dobavitelj kritičnemu subjektu zagotavljati skladnost z Zakonom o informacijski varnosti, vključno s poročanjem pristojnemu organu.
- Zagotoviti mora ustrezno upravljanje sprememb ter sledenje varnostnim popravkom in posodobitvam programske opreme.

## Posebej za sklop št. 1: Najem računalniškega sistema zdravstvenih posnetkov – strojna in programska oprema

Najem računalniškega sistema zdravstvenih posnetkov – strojna in programska oprema za obdobje 24 mesecev in zajema:

- **Oprema (skupaj 237 kos):**
  - Enote za snemanje – diktafon standard komplet z odložiščem, št.: 113 kos
  - Čitalci črtne kode, skladni z diktafoni št.: 64 kos
  - Oprema za prepis standard, št.: 60 kos
- **Licence (skupaj 173 kos):**
  - Enote za snemanje št.: 113 kos
  - Za prepis standard, št.: 60 kos

Ponujena oprema mora vključevati programske licence za celoten čas trajanja najema. Oprema mora biti skladna z obstoječim sistemom. Izvajalec mora zagotoviti integracijo s črtno kodo v obstoječa hospitalna informacijska sistema Hipokrat in Birpis. V vzdrževanje so vključene morebitne dodatne enote, ki so vključene v informacijski sistem zdravstvenih posnetkov za ves čas trajanja pogodbe.



**Posebej za sklop št. 2: Vzdrževanje računalniškega sistema zdravstvenih posnetkov – strojna oprema, ki ni predmet najema, ter podpora uporabnikom**

Vzdrževanje in podpora uporabnikom za računalniški sistem zdravstvenih posnetkov (strojna oprema za snemanje), za obdobje 24 mesecev za naslednje klinike:

- Kirurška klinika
- Interna klinika
- Ginekološka klinika
- Pediatrična klinika
- Nevrološka klinika
- Ortopedska klinika
- Očesna klinika
- Dermatovenerološka klinika
- Klinika za infekcijske bolezni in vročinska stanja
- Klinični inštitut za genomsko medicino
- Klinični inštitut za medicino dela, prometa in športa
- Klinični inštitut za medicinsko rehabilitacijo
- Klinika za ORL
- Stomatološka klinika
- Klinika maksilofacialno kirurgijo
- Služba bolnišnične prehrane in dietoterapije
- KIMPDŠ

Računalniški sistem zdravstvenih posnetkov DSS (Digital Speech Standard) je sestavljen iz strojna oprema za snemanje in prepis zvočnih posnetkov DSS PRO na UKC Ljubljana. Vzdrževanje in podpora uporabnikom se vrti za celoten sklop št. 2 in vključuje naprave, ki so v lasti naročnika.

**Strojno opremo sestavljajo (skupaj 1.037 kos):**

- Enote za snemanje - diktafon standard DSS PRO komplet / št.: 589 kos
- Oprema za prepis standard DSS PRO komplet / št.: 325 kos
- Čitalci črtne kode, skladni z diktafoni št.: 123 kos

Storitve vzdrževanja in podpore uporabnikom za računalniški sistem zdravstvenih posnetkov DSS obsegajo:

- Zagotavljanje operabilnosti sistema na ravni funkcionalnosti iz strokovnih zahtev:
- dostopnost službe za odpravo napak, ki je dosegljiva po telefonu in elektronski pošti,

- v okviru mesečne vzdrževalnine zagotavljanje tehnične pomoči na področju programske opreme,
- vzdrževanje računalniškega sistema na način, da bo zagotavljal konsistentnost podatkov ter ustrezno varnost v smislu zaupnosti in sledljivosti,
- vzdrževanje računalniškega sistema na način, da lahko v okviru obstoječe infrastrukture pri naročniku nudi kar se da visok nivo razpoložljivosti in odzivnosti (najmanj v okviru zahtevanih časov za odpravo napake),
- pripravljenost strokovno usposobljenega osebja za nudenje podpore in storitev po naročilu,
- nudenje informacij za odpravo napak ali izvedbo manj zahtevnih aktivnosti tudi po telefonu ter preko oddaljenega dostopa – sistem ISL UKC,
- pomoč pri administraciji sistema, svetovanje ter diagnosticiranje in odpravo napak na sistemski programski opremi,
- vzdrževanje systemske aplikativne programske opreme na strežnikih,
- odpravljanje skritih napak na aplikativni programski opremi,
- obveščanje o kritičnih funkcionalnih nadgradnjah in dopolnitvah programske opreme ter pravico do nadgradenj, izboljšav in popravkov, kadar so le-ti na voljo pri proizvajalcih programske opreme,
- obveščanje o kritičnih novostih na področju strojne opreme,
- pomoč pri administraciji sistema - aplikacije na strežniku in ostale programske opreme,
- izdelava priporočil na osnovi rezultatov analize z ozirom na dobro prakso,
- konfiguracije programske opreme na delovnih postajah,
- izdelava predloga posodobitve IS,
- seznanjanje naročnika z novostmi na področju infrastrukturne programske opreme,
- dokumentacija sistema po KO za celoten UKC,
- zagotavljanje nadomestnih naprav za čas servisa opreme,
- preventivni šestmesečni pregledi delovanja aplikativne programske opreme ter systemske programske opreme na strežnikih,
- izvajanje ukrepov za zagotavljanje konsistentnosti in odzivnosti sistema (nastavitve v sistemski programski opremi in izboljšave v aplikativni programski opremi),
- nameščanje novih verzij aplikativne programske opreme,
- poročanje o izvedenih storitvah vzdrževanja in dokumentiranje storitev podpore uporabnikom.

Ponudnik mora priložiti **tehnično dokumentacijo** ponujene opreme, kot so na primer prospekti, tehnični listi, izjave proizvajalca ipd. Naročnik lahko v okviru preverjanja resničnosti navedb v ponudbi oziroma na podlagi drugega odstavka 89. člena ZJN-3 katerega koli ponudnika pozove k podaji pojasnil oziroma predložitvi dodatne dokumentacije v zvezi s tehničnimi specifikacijami oziroma izpolnjevanjem zahtev iz tega dokumenta (naročnik lahko zahteva prospekte, tehnične liste ipd., torej več, kot le izjave).

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_